

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства по
природопользованию и экологии Республики
Карелия
от « 03 » февраля 2014 года № 129

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НЕДР, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАЗВЕДКУ И ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ ИЛИ ПО СОВМЕЩЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ ГЕОЛОГИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ,
РАЗВЕДКУ И ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ В РЕЕСТР ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НЕДР,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОБЫЧУ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НУЖД В ГРАНИЦАХ
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИМ ГОРНЫХ ОТВОДОВ И (ИЛИ) ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ОТВОДОВ НА
ОСНОВАНИИ УТВЕРЖДЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по включению пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в Реестр пользователей недр, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта на территории Республики Карелия (далее – Административный регламент) определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга по включению пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в Реестр пользователей недр, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта на территории Республики Карелия предоставляется субъектам предпринимательской деятельности, являющимся пользователями недр в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах» (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Место нахождения органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу:

185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д.2/24, Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министерство).

Телефон Министерства (814-2) 796-701; телефон отдела предоставления права пользования недрами – (814-2) 796-735.

Адрес официального сайта Министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале органов государственной власти Республики Карелия <http://gov.karelia.ru>.

Адрес сайта Управления горнопромышленного комплекса Министерства (далее – Управление) <http://nedra.karelia.ru>.

Адрес электронной почты Министерства: ecopetr@karelia.ru.

Адрес электронной почты Управления: gprkrk@yandex.ru.

График работы:

Понедельник 09.00 – 18.15 (перерыв – 13.00 – 14.00)

Вторник 09.00 – 18.15 (перерыв – 13.00 – 14.00)

Среда 09.00 – 18.15 (перерыв – 13.00 – 14.00)

Четверг 09.00 – 18.15 (перерыв – 13.00 – 14.00)

Пятница 09.00 – 17.00 (перерыв – 13.00 – 14.00)

Суббота Выходной день

Воскресенье Выходной день

4. Сведения о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, Интернет – сайте и графике работы Министерства размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале органов государственной власти Республики Карелия www.gov.karelia.ru и на сайте Управления <http://nedra.karelia.ru>.

Информация о порядке, сроках и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги предоставляется:

непосредственно в Министерстве;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>».

путем размещения на стенде Управления в Министерстве.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, гражданские служащие Управления (далее – специалисты) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в

который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 20 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения заявителей, поступившие в письменной форме (в форме электронного документа) рассматриваются уполномоченным должностным лицом Министерства с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в установленном порядке.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, связанные с исполнением государственной услуги, могут быть обжалованы в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – государственная услуга по включению пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в Реестр пользователей недр, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта на территории Республики Карелия (далее – государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется органом исполнительной власти Республики Карелия - Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия.

Структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги – отдел предоставления права пользования недрами Управления горнопромышленного комплекса Министерства (далее – Отдел).

7. При предоставлении Министерством государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является включение пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в Реестр пользователей недр, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта на территории Республики Карелия (далее – Реестр) или мотивированный отказ во включении в Реестр.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о намерении использовать предоставленный в пользование участок недр в целях добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд (далее – уведомление).

10. Срок выдачи (направления) уведомления о включении (отказе во включении) в Реестр с приложением распоряжения о включении заявителя в Реестр или об отказе во включении в Реестр, не должен превышать 5 рабочих дней.

11. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33, ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3418, ст. 3420; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2527; № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018, 2025, № 30, ст. 4570, № 30, ст. 4572, № 30, ст. 4590, 48, ст. 6732, № 49, ст. 7042, № 50, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 25, ст. 3264; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7648; 2013, № 19, ст. 2312);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст.2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст.2307, № 27, ст. 3474);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179; 2011, № 15, ст.2038; № 27, ст.3880; № 29, ст.4291; № 30, ст.4587; № 27, ст.3873, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651);

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 г. № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 33, ст. 1917; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3213; 2011, № 48, ст. 6732);

Законом Республики Карелия от 26 октября 2007 года № 1122-ЗРК «О некоторых вопросах недропользования на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 10, ст. 1205; 2008, № 3, ст. 244; № 7, ст. 867; 2009, № 11, ст. 1212; 2010, № 12, ст. 1567; 2012, № 7, ст. 1242);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2010 года № 6-П «О порядке добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов на основании утвержденного технического проекта на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, N 1, ст. 53, 2012, N 11, ст. 2018);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 06.10. 2012 года № 206-П «Об утверждении Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1297; № 12, ст. 1702; 2011, № 3, ст. 309; № 10, ст. 1648; 2012, № 11, ст. 2027; 2013, № 1, ст.67; № 2, ст. 250);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 15.02.2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 06 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка

определения размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 1, ст. 73; 2013, № 4, ст. 626);

а также настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
и подлежащих представлению заявителем

13. Государственная услуга предоставляется Министерством в случае необходимости добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых.

14. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление уведомления, оформленного в произвольной форме и подписанного заявителем (уполномоченным им лицом).

15. Поступление уведомления в электронном виде не предусмотрено.

16. Уведомление должно содержать следующие данные и сведения:

- полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и почтовый адреса, номер телефона, факса - для пользователя недр, являющегося юридическим лицом;

- фамилию, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для пользователя недр, являющегося индивидуальным предпринимателем;

- сведения о лицензии на пользование участком недр (номер лицензии на пользование участком недр, целевое назначение и виды работ, дата государственной регистрации, срок окончания действия лицензии);

- описание местоположения участка, где планируется осуществлять добычу;

- вид планируемого для добычи общераспространенного полезного ископаемого.

17. К уведомлению в одном экземпляре прилагаются:

- технический проект;

- план горного отвода с указанием контура границ участка недр, где планируется осуществлять добычу.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государственных
или муниципальных услуг, и которые

заявитель вправе представить

18. К уведомлению заявитель вправе приложить следующие документы:

1) если заявителем является юридическое лицо:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не позднее чем за месяц до дня подачи уведомления;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

если заявителем является индивидуальный предприниматель:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не позднее чем за месяц до дня подачи уведомления;

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копию лицензии на право пользования участком недр, заверенную печатью заявителя;

3) копию горноотводного акта.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных органов

19. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги

21. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги, если уведомление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16 и 17 настоящего Административного регламента.

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- разработка проектной документации;
- разработка проекта горного отвода (раздел технического проекта разработки месторождения «Обоснование границ горного отвода»).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги,

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении конечного результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в трехдневный срок с момента его поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Министерства. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании и снабжаются соответствующими табличками с указанием номеров кабинетов, фамилий, имен, отчеств, должностей государственных служащих Министерства.

Показатели доступности и качества государственных услуг

28. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие необходимого и достаточного количества гражданский служащих, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в Министерстве и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте органов государственной власти Республики Карелия www.gov.karelia.ru.

получение заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги.

29. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

судебных актов о признании незаконными действий (бездействия) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

30. Визуальная и текстовая информация о порядке, сроках и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги предоставляется:

непосредственно в Министерстве путем размещения информации на стенде Управления горнопромышленного комплекса Министерства;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>».

31. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефону от специалистов Отдела.

При ответах на обращения заявителей по телефону специалист Отдела дает полный ответ на поставленные вопросы, называет фамилию, имя, отчество, должность специалиста, принявшего телефонный звонок.

32. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги: своевременность и объективность принятия решений при оказании государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

33. Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не предусмотрено.

35. Выполнение административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги заключается в предоставлении заявителям информации о государственной услуге и ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

36. Предоставление Министерством государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

административная процедура по регистрации уведомления;

административная процедура по рассмотрению уведомления и прилагаемых к нему документов;

административная процедура по включению заявителя в Реестр;

административная процедура по информированию заявителя о включении (отказе во включении) в Реестр.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура по регистрации уведомления

37. Основанием для начала административной процедуры по регистрации уведомления является поступление уведомления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

38. Регистрация уведомления осуществляется специалистом отдела делопроизводства и взаимодействия с общественностью Министерства в трехдневный срок с момента его поступления.

Зарегистрированное уведомление в течение 3 дней поступает в Отдел на рассмотрение.

Административная процедура по рассмотрению уведомления и прилагаемых к нему документов

39. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления и прилагаемых к нему документов, является поступление уведомления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

40. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя из числа государственных гражданских служащих Отдела, который в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления рассматривает поступившее уведомление с прилагаемыми документами на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 16 и 17 настоящего Административного регламента.

41. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, определенные пунктом 18 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение срока, установленного для предоставления государственной услуги, направляет запрос в адрес соответствующих органов, в которых находятся указанные документы или сведения, содержащиеся в указанных документах.

42. В течение срока, установленного для предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель рассматривает уведомление и прилагаемые к нему документы, документы, полученные по результатам направления запросов, и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги включает заявителя в реестр или, в случае наличия таких оснований, готовит мотивированный отказ во включении в Реестр.

Административная процедура по включению заявителя в Реестр

43. Основанием для начала административной процедуры по включению заявителя в Реестр является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

44. Ответственный исполнитель вносит соответствующую запись в Реестр.

Административная процедура по информированию заявителя о включении (отказе во включении) в Реестр

45. Основаниями для начала административной процедуры по информированию заявителя о включении (отказе во включении) в Реестр является включение заявителя в Реестр или мотивированный отказ во включении в Реестр.

46. В случае включения (отказе во включении) в Реестр, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме уведомляет заявителя о включении заявителя в Реестр (отказе во включении в Реестр).

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и

исполнения положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Проверки могут быть плановыми (на основании планов работ) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

48. Контроль осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, назначенными Министром или лицом, его замещающим. Периодичность осуществления контроля устанавливается Министром или лицом, его замещающим.

49. Плановая проверка включает в себя:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- правильность и обоснованность предоставления (отказа в предоставлении)

государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с исполнением государственной услуги или исполнением отдельных административных процедур.

50. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Персональная ответственность специалистов закрепляется в должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Заявители имеют право на обжалование решения, действие (бездействие) специалистов в ходе предоставления государственной услуги.

53. Заявитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) требование при предоставлении государственной услуги с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) отказ Министерства, ответственного специалиста, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

54. Жалоба подается в Министерство, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

55. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, либо ответственного специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо ответственного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 57, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

58. В случае если жалоба подана заявителем в орган исполнительной власти Республики Карелия, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в Министерство, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

59. Жалоба рассматривается Министерством.

Жалобы на решения, принятые руководителем Министерства, подаются в вышестоящий орган.

60. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации; и в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации - в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

61. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Министерством принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

62. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу; должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;

2) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Министерства;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

63. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе по тому же предмету и по тем же основаниям;

2) при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) при наличии решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

64. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение 1 к Административному регламенту Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по включению пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в Реестр пользователей недр, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта на территории Республики Карелия

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги по включению пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в Реестр пользователей недр, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта на территории Республики Карелия

